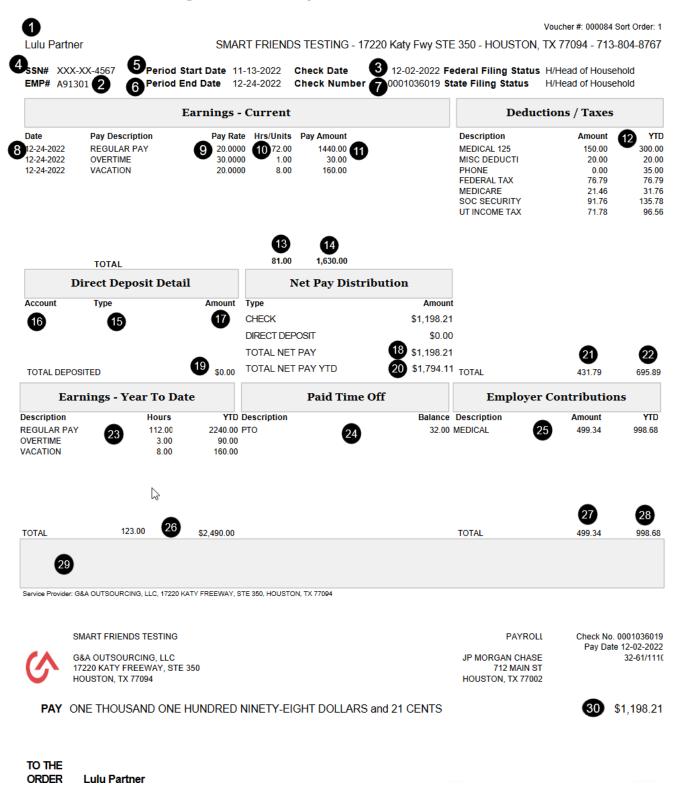


## **Understanding Your Paycheck**





- 1. Nombre del empleado
- 2. Número de identificación del empleado de G&A Partners
- 3. Fecha del cheque
- 4. Últimos 4 dígitos del número del seguro social del empleado
- 5. Primer día del periodo de pago
- 6. Último día del periodo de pago
- 7. Número del cheque
- 8. La fecha del cheque normalmente corresponde a la fecha de finalización del periodo del cheque de pago, a menos que el empleado haya decidido informar horas y salarios por día, no por periodo de pago
- 9. Tarifa de pago utilizada para pagar los salarios
- 10. Número de horas o unidades pagadas
- 11. Valor bruto pagado (antes de impuestos y deducciones)
- 12. Deducciones e impuestos retenidos
  - La columna "Amount" (Valor) representa el valor de la deducción o los impuestos del periodo de pago actual
  - La columna "Y-T-D" (Valor anual acumulado hasta la fecha) representa el valor total retenido por la deducción o los impuestos durante el periodo de pago actual
  - La tarifa de retención de la seguridad social corresponde al 6.20 % del salario imponible
  - La tarifa de retención de Medicare corresponde al 1.45 % del salario imponible
  - Todas las otras tarifas impositivas dependerán de las legislaciones locales, estatales y federales
- 13. Número total de horas y unidades pagadas en el periodo actual
- 14. Número total de salarios totales pagados en el periodo actual
- 15. Tipo de cuenta de depósito directo
- 16. Últimos dígitos de la cuenta donde se envió el depósito directo
- 17. Valor pagado mediante depósito directo
- 18. Pago neto total (después de impuestos y deducciones) pagado en este cheque, incluyendo la suma de los depósitos directos y el cheque válido (suma de los elementos 17 + 30)
- 19. Valor total de depósitos directos a todas las cuentas bancarias
- 20. Pago neto total (después de impuestos y deducciones) pagado este año incluyendo la suma de los depósitos directos y cheques válidos
- 21. Valor total retenido en el cheque actual para impuestos y deducciones
- 22. Valor total retenido anual hasta la fecha para impuestos y deducciones
- 23. En la sección de ingresos anuales hasta la fecha del cheque de pago se muestra los tipos de pago que se han realizado hasta el momento durante este año en la columna "Description" (Descripción), al igual que el valor anual pagado hasta la fecha en la columna "Amount" (Valor)
- 24. Aquí se muestran los saldos disponibles por vacaciones, permisos remunerados, licencias por enfermedad u otros permisos si el cliente decide controlar estos elementos en el sistema de pagos de G&A Partners
- 25. Contribuciones del empleado a los planes de beneficios ofrecidos por la empresa bajo el control de G&A Partners
  - La columna "Amount" (Valor) representa la contribución del empleado para el beneficio durante el periodo de pago actual
  - La columna "Y-T-D" (Valor anual acumulado hasta la fecha) representa la contribución del empleado para el beneficio durante el año actual
- 26. Suma de todos los valores pagados este año, para todos los tipos de pagos, antes de impuestos y deducciones
- 27. Valor total de la contribución del empleado durante el periodo de pago actual para los beneficios ofrecidos por la empresa bajo el control de G&A Partners
- 28. Valor anual de la contribución del empleado hasta la fecha para los beneficios ofrecidos por la empresa bajo el control de G&A Partners
- 29. En esta sección se pueden mostrar periódicamente mensajes de cheques de pago
- 30. Valor pagado mediante un cheque de pago válido

