



Estimado empleado:

Como parte del ADN de G&A Partners, tenemos la misión de brindar el nivel más alto de servicio al cliente a todos los empleados de nuestros clientes.

Nosotros trabajamos al lado de su empleador para proveerle servicios de Recursos Humanos. Y como parte de estos servicios, nosotros también manejamos su nómina de pago y su retención de impuestos.

A medida que nos acercamos al fin de año, queremos compartir con usted, información importante de su formulario W-2 del 2024, así que en este mensaje podrá encontrar:

- Cómo registrarse para recibir su formulario W-2 electrónicamente en WorkSight
- Cómo cambiar la dirección en donde su formulario W-2 será enviado por correo, si así lo desea
- Información importante acerca de su formulario W-4
- Cómo cambiar su contraseña de WorkSight
- Lista de preguntas y respuestas frecuentes acerca del formulario W-2

Cómo registrarse para recibir su formulario W-2 electrónicamente en WorkSight

Hay dos maneras en las que usted puede escoger como recibir su formulario W-2:

- **Por formato electrónico:** Ésta es la manera más rápida de recibir su formulario W-2 del 2024, pero necesita registrarse antes del **31 de diciembre de 2024** para recibirlo de esta manera
 - Si desea registrarse para recibir su formulario W-2 electrónicamente, por favor presione en el siguiente enlace [2024-Electronic-W2-Guide-WorkSight](#) que le proveerá instrucciones con más detalles.
 - También puede visitar nuestra página con la lista de preguntas y respuestas frecuentes acerca del formulario W-2 al <https://www.gnapartners.com/w2> y escoja español para más información.
 - Una vez que ya se halla registrado, su formulario W-2 del 2024 estará disponible para descargarse en línea el **31 de enero de 2025**.
- **Por correo:** Si usted no se registra para recibir su formulario en formato electrónico antes del **31 de diciembre de 2024**, su formulario W-2 será enviado por correo el **31 de enero de 2025**, tal como lo exige la ley, a la dirección personal que G&A Partners tiene en registro para usted. Por favor recuerde que el correo puede tomar un par de semanas para entregarle su formulario W-2.
 - Si desea actualizar la dirección en la cual prefiere recibir por correo su formulario W-2 del 2024, deberá hacerlo antes del **31 de diciembre de 2024**. Ya que la dirección en su formulario W-2 no se podrá corregir después de esta fecha.

Como actualizar su dirección personal para recibir su formulario W-2

- Por favor visite WorkSight: <https://worksight2.gnapartners.com/login>
- Introduzca los siguientes datos:
 - Nombre de usuario o Username, que es su correo electrónico y su contraseña.
 - Seleccione "Personal" en el menú al lado izquierdo.
 - Después seleccione "Dirección."
 - Oprima "Editar" para cambiar su dirección.

- Después de procesar los cambios deseados oprima “Guardar.”

Información importante acerca de su formulario W-4

Por favor recuerde de presentar un nuevo formulario W-4 si ha tenido o tendrá cambios de estado de declaración de impuestos, ingreso, deducciones o créditos.

Para hacer cambios a su formulario W-4 visite Worksight:

<https://worksight2.gnapartners.com/login> y siga los siguientes pasos:

- Introduzca su nombre de usuario o Username, que es su correo electrónico y su contraseña.
- Seleccione "Impuestos" en el menú al lado izquierdo.
- Seleccione "Retención de impuestos."
- Oprima "Editar," para hacer sus cambios al formulario W-4.
- Después de procesar los cambios deseados oprima “Guardar.”

Cómo cambiar su contraseña en WorkSight

Si ha olvidado su contraseña, por favor siga las instrucciones a continuación para reestablecerla:

- Por favor visite <https://worksight2.gnapartners.com/login>.
- Introduzca el correo electrónico que está registrado con su cuenta de WorkSight.
- Presione “Siguiente.”
- Presione el botón de “Forgot Password.”
 - Al crear una contraseña, por favor evite usar palabras comunes (nombre, correo electrónico, los números NO pueden ser su número de seguro social o fecha de nacimiento).

- Use una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos. Debe incluir más de 12 caracteres y necesita mostrar el color verde. Cuanto más larga sea la contraseña, más fuerte.
- Revise su bandeja de correo electrónico donde recibirá un mensaje con el enlace para poder reestablecer su contraseña.
- Después le hará una pregunta de seguridad que fue generada por usted cuando creó su cuenta.
- Después le dará la opción de introducir su nueva contraseña y confirmarla.
- Ingrese su correo electrónico y nueva contraseña en la página de inicio para ingresar a su cuenta de WorkSight.
- Para más información en como reestablecer su contraseña, por favor presione en el siguiente enlace: [How to Reset Your WorkSight Password](#)

G&A Partners Está Aquí Para Ayudarle

En nuestra página de web, www.gnapartners.com/w2, usted encontrará información adicional sobre los formularios W-2 del 2024, incluyendo una lista de preguntas y respuestas, una versión en español de este mensaje y las instrucciones sobre cómo puede registrarse para recibir el formulario W-2 en formato electrónico.

Si tiene más preguntas, por favor comuníquese con nuestro equipo de apoyo de G&A Partners para ayudarle:

G&A Partners AccessHR

De lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 7 p.m. (hora central)

Teléfono: 1-866-497-4222 | Fax: 1-866-917-1184

Correo electrónico: accesshr@gnapartners.com

Chat: <https://worksight2.gnapartners.com/login>

Saludos cordiales,

G&A Partners